

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia De León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Rubén Martínez Vargas, CUI: 1589241340101, Número de contrato: 029-920-2024-DGDR-MCD, Acuerdo Ministerial: 1064-2024, Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos, Nit del Contratista: I330500K, Número de Factura: 476334768, Serie: D33FF3C5, Honorarios Mensuales: Q6,000.00, Período del Informe: septiembre, Monto Total del Contrato: Q. 30,000.00, Plazo del Contrato: Del 01/08/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Programa Festivales Deportivos y Recreativos

Objetivos del Contrato:

El Contratista se compromete a prestar sus Servicios para El Programa Festivales Deportivos y Recreativos perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Festivales Deportivos y Recreativos, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Festivales Deportivos y Recreativos dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
d) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
e) Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
f) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
g) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
h) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
i) Apoyé en el area administrativa del programa Inclusion y Convivencia.
j) Apoyé trazandando expedientes y documentos de Programas Sustantivos, Jefatura de Progracion Sustantiva y Dirección de Áreas Sustantivas al Palacio Nacional y Delegacion de Recursos Humanos.

Rubén Martínez Vargas
Nombre completo del contratista

[Handwritten signature of Rubén Martínez Vargas]

Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

[Handwritten signature and stamp of Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según clausula de contrato decima primera)